

Algemene Voorwaarden Coöperatie Hoom U.A.: Trainingen

Versie 1.0

Datum: 2 december 2020

1. Begripsbepaling

- 1.1. Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden van Coöperatie Hoom U.A.
- 1.2. Hoom: Coöperatie Hoom U.A (KvK nr. 67416985), bereikbaar via: Van Deventerlaan 30-40, 3528AE Utrecht of info@hoom.nl
- 1.3. Deelnemer: degene die aan een Training van Hoom deelneemt.
- 1.4. Opdrachtgever: de partij (particulier of organisatie) die een overeenkomst (wil) sluit(en) met Hoom
- 1.5. Training: elke vorm van opleiding van Hoom, waaronder workshops, trainingen, coaching, leertrajecten of "Incompany" trainingen.
- 1.6. Offerte: ieder aanbod van Hoom tot het sluiten van een Overeenkomst, al dan niet op verzoek van een Opdrachtgever.
- 1.7. Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Hoom en een Opdrachtgever.
- 1.8. Partijen: Hoom en Opdrachtgever tezamen
- 1.9. Schriftelijk: per brief op per e-mail.

2. Toepasselijkheid

- 2.1. De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Offerte en Overeenkomst.
- 2.2. Van de Algemene Voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk rechtsgeldig worden afgeweken.
- 2.3. Gewijzigde Algemene Voorwaarden worden geacht (ook) van toepassing te zijn op de (afgegeven) Offerte en de (gesloten) Overeenkomst wanneer Opdrachtgever niet binnen 30 kalenderdagen na verzending van die gewijzigde Algemene Voorwaarden ter zake de toepassing daarvan schriftelijk heeft geprotesteerd bij Hoom.

3. Totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1. De Offertes zijn vrijblijvend en 60 kalenderdagen geldig, tenzij anders aangegeven in de offerte.
- 3.2. De Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke instemming van Hoom, inschrijving bij of opdracht aan Hoom en aanvaarding van deze inschrijving of opdracht door Hoom.
- 3.3. Eventuele van de Offerte afwijkende afspraken, toezeggingen en/of wijzigingen, na de totstandkoming van de Overeenkomst, binden Hoom slechts indien deze door Hoom schriftelijk zijn bevestigd.

4. Uitvoering van de Overeenkomst

- 4.1. Met Hoom gesloten Overeenkomsten leiden voor Hoom tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting.
- 4.2. Door Opdrachtgever genoemde termijnen of tussen Hoom en Opdrachtgever overeengekomen termijnen gelden slechts als streefdata en binden Hoom dus niet.
- 4.3. Hoom is gerechtigd (delen van) de Overeenkomst (mede) door derden te laten uitvoeren. Als Hoom voor de uitvoering van een met Hoom gesloten overeenkomst derden inschakelt, is Hoom gehouden deze derden zodanig zorgvuldig te selecteren.

5. Vertrouwelijkheid

- 5.1. Hoom, haar medewerkers en/of door Hoom ingeschakelde derden zullen de door de Opdrachtgever verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.

6. Prijzen

- 6.1. Alle door Hoom genoemde prijzen zijn in euro's, exclusief BTW. Locatie-, arrangements- en verblijfkosten zijn niet in de prijzen inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. De meest actuele prijzen staan vermeld op de website www.hoom.nl.

7. Facturering en betaling

- 7.1. Hoom factureert na totstandkoming van de Overeenkomst.
- 7.2. Opdrachtgever zal aan Hoom verschuldigde bedragen zonder verrekening, opschorting en/of korting voldoen binnen 30 kalenderdagen na factuurdatum.

7.3. Indien de Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn betaalt, is hij zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Hoom is vanaf de vervaldatum van de factuur gerechtigd wettelijke rente in rekening te brengen. Eventuele gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten die Hoom redelijkerwijs dient te maken om de vordering en eventuele rente te kunnen incasseren, worden verhaald op de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen minimaal 15 % van het door de Opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van 200 euro.

8. Verplaatsing of annulering door Hoom

- 8.1. Hoom is gerechtigd zonder opgave van reden een Training te verplaatsen naar een andere locatie, andere datum en/of ander tijdstip, in welk geval de Opdrachtgever het recht heeft de verplaatste Training, zonder kosten te annuleren. Opdrachtgever heeft in dit geval recht op terugbetaling van de aan Hoom betaalde prijs voor de geannuleerde Training.
- 8.2. Hoom is gerechtigd zonder opgave van reden een Training te annuleren, in welk geval de Opdrachtgever het recht heeft op terugbetaling van de aan Hoom betaalde prijs voor de training.
- 8.3. Wanneer het aanbod door overmacht geen doorgang kan vinden op de vooraf aangeboden wijze zal Hoom zorgdragen voor vervangend aanbod, eventueel op een nieuwe datum.

9. Annulering door Opdrachtgever of Deelnemer

- 9.1. Annuleren dient schriftelijk plaats te vinden. Op basis van de datum van ontvangst van de annulering bepaalt Hoom de annuleringskosten.
- 9.2. Bij een annulering hanteert Hoom de volgende kosten:
 - a. Tot uiterlijk 1 maand voor de startdatum kunt u kosteloos annuleren.
 - b. Bij annulering tussen 1 maand en 14 dagen voor de startdatum bedragen de kosten 50% van het oorspronkelijke bedrag.
 - c. Wanneer u binnen 14 dagen voor de start van de training annuleert, bent u het volledige deelnamebedrag verschuldigd.
 - d. Wanneer u op de eerste dag niet verschijnt, merken wij dat aan als annulering en bent u het volledige deelnamebedrag verschuldigd.
- 9.3. Indien de Opdrachtgever na aanvang van de training de Overeenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige terugbetaling van het door de Opdrachtgever aan Hoom betaalde of nog verschuldigde bedrag.

10. Verplaatsing of wijziging door Opdrachtgever of Deelnemer

- 10.1. Verplaatsen naar een andere datum van de training is mogelijk tot 14 dagen voor start van uw Training.
- 10.2. Hoom brengt € 50,- administratiekosten in rekening bij verplaatsen en/of wijzigen van uw Training.

11. Verhinderung van de Deelnemer

- 11.1. Bij ziekte/verhinderung kan Opdrachtgever, in overleg met Hoom, een vervangende Deelnemer laten deelnemen, mits uiterlijk 24 uur voor de start van de training met ons besproken.
- 11.2. Bij ziekte/verhinderung tijdens de training blijft het volledige bedrag verschuldigd. De verzuimde uren vervallen, er vindt geen restitutie plaats. Indien mogelijk kan de Deelnemer op een later tijdstip alsnog deelnemen aan het betreffende (onderdeel van de) Training. Hoom brengt hiervoor € 50,- administratiekosten in rekening.

12. Aansprakelijkheid

- 12.1. In geval aansprakelijkheid van Hoom mocht komen vast te staan, is Hoom slechts gehouden de directe schade te vergoeden, met inachtneming van de in dit artikel opgenomen beperkingen.
- 12.2. Hoom is niet aansprakelijk voor de indirecte schade (zoals, maar niet beperkt tot, gevolgschade, boetes, gederfde omzet, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, reputatieschade en immateriële schade). Voor zover sport- en daarmee te vergelijken activiteiten deel uitmaken van de met Hoom gesloten overeenkomst, is Hoom daarnaast niet aansprakelijk voor zaakschade of in het geval een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.
- 12.3. Hoom is niet aansprakelijk voor directe schade die (mede) is veroorzaakt doordat Hoom bij de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onvolledige of gebrekkige informatie.
- 12.4. De omvang van de aansprakelijkheid van Hoom voor directe schade is steeds beperkt tot het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan Hoom door de verzekeraar van Hoom.

- 12.5. Indien de Opdrachtgever niet zelf deelneemt aan een Training, staat de Opdrachtgever ervoor in dat de Deelnemers de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard.
- 12.6. De in de leden 1 tot en met 4 opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet indien de schade van Opdrachtgever het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Hoom of diens leidinggevende ondergeschikten.

13. Intellectuele eigendomsrechten

- 13.1. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door Hoom ter uitvoering van de Overeenkomst geleverde producten en diensten, is en blijft Hoom houder (krachtens licenties van derden), respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De Opdrachtgever verkrijgt slechts een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is.
- 13.2. De Opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en/of delen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere aanduidingen, niet wijzigen of verwijderen.

14. Toepasselijk recht en geschillen

- 15.1. Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 15.2. Bij een geschil voortvloeiend uit deze overeenkomst, zijn Partijen gehouden eerst te trachten dit geschil in overleg op te lossen.
- 15.3. Indien overleg niet tot een oplossing van het geschil leidt, zullen geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, aan de bevoegde rechter in Nederland worden voorgelegd.